

**LAPORAN
AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
KELEGKAPAN BORANG AKREDITASI
SATUAN PENJAMINAN MUTU
DIREKTORAT PASCASARJANA
PENDIDIKAN
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA
TAMANSISWA**



Tahun 2022

KATA PENGANTAR

Salam dan Bahagia

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang Maha Pengasih atas segala kelimpahan, rahmat, taufik, serta hidayahNya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Audit Mutu Internal (AMI) Kelengkapan Borang Akreditasi.

Laporan AMI ini ditulis untuk mendukung adanya kegiatan Audit yang telah dilaksanakan di Satuan Penjaminan Mutu Direktorat Pasca Sarjana Pendidikan UST. Laporan Audit dapat dijadikan sebagai persiapan program studi di UST untuk menghadapi akreditasi.

Atas selesainya kegiatan dan laporan audit ini, kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua Tim Audit (LPM, SPMF/D, dan GMP) serta *Auditee* (Ketua Program Studi dan timnya) atas partisipasi dan dukungannya mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan audit.

Dalam laporan audit ini, kami menyadari masih banyak kekurangan baik dalam penulisan maupun penyusunan, oleh karena itu dengan segala kerendahan hati kami mengharapkan saran dan kritik yang sifatnya membangun dari semua pihak guna memperbaiki kekurangan dalam laporan ini.

Akhir kata, semoga laporan AMI ini dapat memberikan manfaat untuk kita dalam memperbaiki mutu menuju unggul dalam “**memuliakan dan mencerdaskan kehidupan bangsa**”.

Salam

Yogyakarta, 31 Maret 2022

SPMD,



Dr. Mulynto, S.E., M.Si.

**LAPORAN KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
KELENGKAPAN BORANG AKREDITASI
PROGRAM STUDI DI DIREKTORAT PASCASARJANA PENDIDIKAN
UST**

A. LATAR BELAKANG

Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Pasal 2 menyebutkan bahwa SPM Dikti bertujuan menjamin pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi secara sistemik dan berkelanjutan, sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu. (2) SPM Dikti berfungsi mengendalikan penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh perguruan tinggi untuk mewujudkan pendidikan tinggi yang bermutu; pasal 5 menyebutkan bahwa (1) SPMI memiliki siklus kegiatan yang terdiri atas: a. penetapan Standar Pendidikan Tinggi; b. pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi; c. evaluasi pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi d. pengendalian pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi; dan e. peningkatan Standar Pendidikan Tinggi. (2) Evaluasi sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) huruf c dilakukan melalui audit mutu internal. (3) SPMI diimplementasikan pada semua bidang kegiatan perguruan tinggi, yaitu bidang: a. akademik, meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat; dan b. nonakademik, antara lain sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana. (4) Kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) digunakan untuk mencapai Standar Pendidikan Tinggi.

Untuk melaksanakan amanat Permen tersebut SPMI tingkat Direktorat Pascasarjana Pendidikan (SPMD) bersama empat program studi yang ada di Direktorat Pascasarjana Pendidikan UST melaksanakan audit mutu internal (AMI) bidang akademik dengan maksud untuk mengetahui sejauh mana standar pendidikan yang telah ditetapkan telah dilaksanakan.

Kegiatan Audit mutu internal ini dilakukan setelah adanya kegiatan sosialisasi dan workshop AMI yang telah dilaksanakan di tingkat perguruan Tinggi, dalam hal ini oleh Lembaga Penjaminan MUTU (LPM). Kegiatan ini dilakukan dalam bulan Maret 2023

B. MAKSUD DAN TUJUAN KEGIATAN

1. Maksud Kegiatan Audit AMI:
 - a. Persiapan Akreditasi di semua prodi di UST
 - b. Bentuk penjaminan Mutu di setiap program studi dan fakultas/direktorat
2. Tujuan AMU Kelengkapan boring kreditasi
Untuk mengetahui sejauh mana persiapan program studi dalam menghadapi Akreditasi

C. BENTUK KEGIATAN

Bentuk dari kegiatan audit mutu internal ini adalah GMP bersama dengan SPMF/D mengumpulkan data dan menganalisisnya untuk mengetahui sejauh mana kesiapan program studi dalam menghadapi akreditasi Pengumpulan Data

D. JADWAL ACARA

Audit kelengkapan dokumen borang akreditasi dilaksanakan dengan cara visiting oleh auditor pada tanggal 25 Maret – 8 April 2022. Pelaksanaan kegiatan tahap pelaporan dilaksanakan pada tanggal 8 – 15 April 2022.

E. Metode Pengumpulan Data

Pengumpulan data dilakukan menggunakan instrumen berupa kuesioner yang dibuat mengacu berdasarkan instrumen penilaian borang akreditasi dari Lamdik, Lamemba Lamteknik, dan BAN-T. Audit dilaksanakan dengan cara visiting oleh auditor ke auditee. Yang ditugaskan sebagai auditor yaitu GMP yang dikoordinasi oleh SMPF/D, sedangkan auditee yaitu seluruh Direktorat/ Fakultas dan Program Studi di UST. Berikut pembagian auditee dan auditor beserta instrumen yang digunakan:

Tabel 1. Pembagian Auditee dan Auditor beserta Instrumen yang Digunakan

NO	FKIP		
	PRODI (AUDITEE)	AUDITOR	INSTRUMEN
1	PD	PBI	LAMDIAK S2
2	MP	PD	LAMDIAK S2
3	PEP	MP	LAMDIAK S2
4	PBI	PEP	LAMDIAK S2

F. Insstrumen Audit Kelengkapan Dokumen Akreditasi

Instrumen audit kelengkapan dokumen borang akreditasi terdiri dari: 1) Profil UPPS; 2) Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi; 3) Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu; 4) Mahasiswa; 5) Sumber Daya Manusia; 6) Keuangan, Sarana, dan Prasarana; 7) Pendidikan; 8) Penelitian; 9) Pengabdian kepada Masyarakat; 10) Luaran dan Capaian Tridharma; dan 11) Analisis Permasalahan dan Pengembangan Program Studi. Pilihan jawaban kuesioner meliputi “ya” dan “tidak” untuk mengecek tersedia atau tidaknya dokumen untuk kelengkapan borang akreditasi. Pelaksanaan pengambilan data mengacu dari Surat Edaran LPM Nomor: 010/UST/LPM/III/2022.

G. HASIL KEGIATAN AUDIT Akademik

Tabel 2 LAPORAN HASIL PROGRAM MAGISTER

No	Program Studi	Waktu Audit	A K	Ketersediaar Dokumen	
1	Managemen Pendidikan	Maret 2023	A	18%	
2	Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	11 Maret 2023	B	20%	
3	Pendidikan Bahasa Inggris	15 Maret 2023	B	17%	
4	Magister Pendidikan Dasar	Maret	u n g g u l	18%	
	JUMLAH/ RATA-RATA			73%	10,25%

Hasil dari kegiatan Kesiapan Borang akreditasi empat prodi adalah:

1. Program Studi (Prodi) Manajemen Pendidikan sebesar 18%;
2. Program Studi (Prodi) Penelitian dan Evaluasi Pendidikan sebesar 20%;
3. Program Studi (Prodi) Pendidikan Bahasa Inggris sebesar 17%;
4. Program Studi (Prodi) Pendidikan Dasar sebesar 18%;
5. Rata-rata kesiapan prodi dalam menghadapi akreditasi dalam kesiapan dokumen adalah sebesar 18,25%

Kesimpulan dan Rencana Tindak Lanjut (RTL)

a. Kesimpulan

Berdasarkan pengisian dokumen matrik penilaian akreditasi dapat **disimpulkan** sebagai berikut:

- 1) PVTM telah menjalankan proses pengisian dokumen penilaian akreditasi, namun beberapa bukti dokumen belum terarsip dengan lengkap. Kekurangan ini terjadi dikarenakan pengisian bukti difokuskan pada drive lain untuk persiapan akredias LAMDIK, bukan drive yang digunakan dalam audit ini. Selain itu, terdapat kesulitan untuk mengumpulkan bukti karenamasa persiapan akreditasi serta penentuan dosen DTPS.
- 2) Dokumen yang tersedia baru beberapa, belum disertai bukti dokumen seperti laporan dan berkas lainnya namun sudah mengikuti standar yang ada dan berbasis penilaian yang tertera pada indikator.
- 3) Terdapat temuan mayor dokumen yang belum terisi meskipun sudah terisi data namun belum sesuai.
- 4) Pada pelengkapan dokumen dapat disesuaikan kembali dengan tahun yang diminta dalam akreditasi

b. Rencana Tindak Lanjut (RTL)

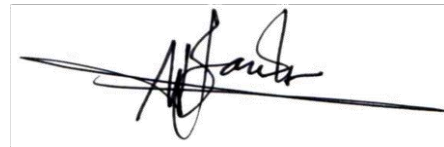
- 1) Perlunya strategi dalam melakukan pendokumentasian berkas secara online, lengkap dan sistematis.
- 2) Unit penyedia data perlu menyesuaikan tagihan data dan instrumen dengan LAMDIK dan melaporkan secara berkala kepada Fakultas untuk dapat dijadikan tindak lanjut setelah didistribusikan data kepada prodi. Penyerahan hasil kinerja dapat disampaikan melalui email dalam bentuk laporan dan disahkan resmi.
- 3) Perlunya membangun kesadaran bersama dan memfungsikan kembali tupoksi dari SOTK agar kegiatan penjaminan mutu di tingkat prodi, fakultas dan universitas dapat berjalan dengan baik.
- 4) Perlunya persamaan persepsi perindikator yang ditagihkan beserta dengan template yang harus ada dalam sebuah laporan kegiatan prodi, pengembangan prodi dan penjaminan mutu dengan PPEPP baik kaprodi, sekprodi maupun GMP.
- 5) Prodi melakukan peninjauan dokumen dan implementasi kurikulum dengan keikutsertaan dosen, mahasiswa, alumni, pengguna lulusan dan organisasi profesi.
- 6) Pengintegrasian hasil penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat pada pembelajaran dan ajaran Tamansiswa perlu ditambahkan dalam penyusunan RPS.
- 7) Beberapa bukti belum tersedia hendaknya perlu adanya penanggung jawab dalam setiap kegiatan prodi.
- 8) Peningkatan kegiatan pengendalian mutu proses pembelajaran dengan dokumen

materi perkuliahan, dokumen instrument, dan penilaian hasil belajar.

- 9) Keberadaan research group serta adanya roadmap penelitian dan PKM. Perlu dibuat roadmap fakultas, prodi dan dosen sesuai spesifikasi keahlian agar dapat mencapai visi misi.
- 10) Peningkatan kualitas pengisian data sehingga lebih valid dalam kegiatan audit

Yogyakarta, 30 Maret 2022

GMP,

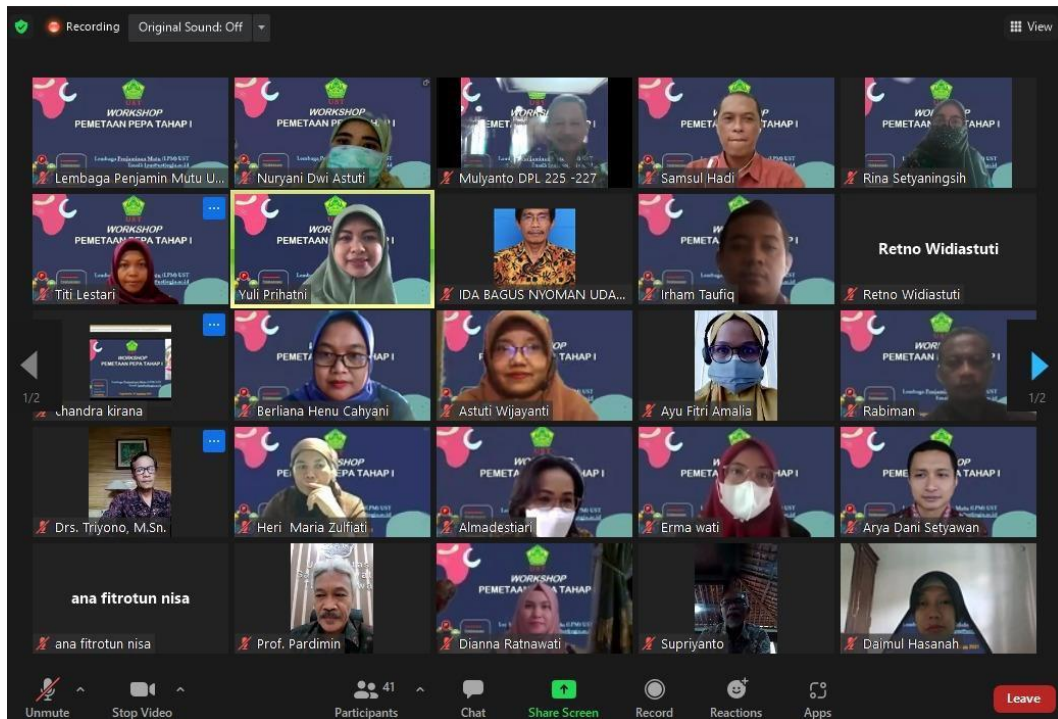
A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mulyanto', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

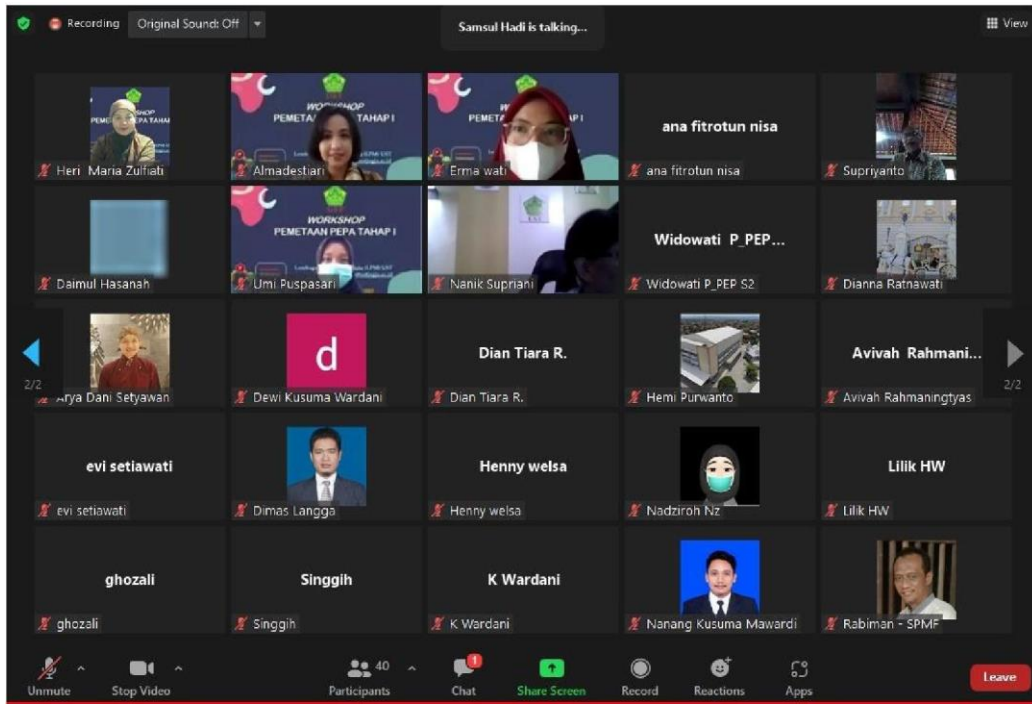
Dr. Mulyanto, S.E., M.Si.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Laporan Ami 4 Prodi

Lampiran 2. FOTO KEGIATAN





Gambar 2. Workshop Audit Mutu Internal

Lampiran 3. Daftar Undangan

DAFTAR UNDANGAN

NO.	NA MA	JABAT AN
1.	Prof. Drs. H. Pardimin, Ph.D.	Rektor
2.	Dr. Imam Ghozali, M.Sc.	Wakil Rektor I
3.	Rabiman, M.Pd	SPMF KIP
4.	Dr.Ir.Henny Welsa.SE.M.M	SPMF Ekonomi
5.	Nanang Kusuma Mawardi, S.P., M.Sc.	SPMF Pertanian
6.	Lilik Hendro Widaryanto, S.T., M.Eng.	SPMF Teknik
7.	Dr.Berliana Henu Cahyani,S.Psi.,M.Psi., Psikolog	SPMF & GMP Psikologi
8.	Dr. Mulyanto, S.E., M.Si.	SPMD PsP
9.	Dianna Ratnawati, M.Pd.	GMP PVTM
10.	Rina Setyaningsih, S.Pd., M.Pd	GMP PVKK
11.	Astuti Wijayanti, M.Pd.Si	GMP Pendidikan IPA
12.	Irham Taufiq, M.Sc.	GMP Pendidikan Matematika
13.	Dr. Daimul Hasanah, M.Pd.	GMP Pendidikan Fisika
14.	Nadziroh M.Pd	GMP PGSD
15.	Ermawati, M. Pd.	GMP PBSI
16.	Titi Lestari, M.Pd.	GMP PBI
17.	Drs. Triyono, M.Sn.	GMP PSR
18.	Dr. Heri Maria Zulfiati, M.Pd	GMP PPG
19.	Dr. Ida Bagus Nyoman Udayana, M.Si.	GMP Manajemen
20.	Dr. Dewi Kusuma Wardani, SE, S.Psi., M.Sc., Ak., CA, CRM, BKP, ACPA	GMP Akuntansi
21.	Dr. Kusuma Chandra Kirana,MM	GMP MM
22.	Avivah Rahmaningtyas, S.P., M.Sc.	GMP Agribisnis

23.	Evi Setiawati, SP, Msi	GMP Agroteknologi
24.	Dimas Langga Chandra Galuh, S.T., M.Eng.	GMP Teknik Sipil
25.	Dian Tiara Rezalti, S.T., M.Sc.	GMP Teknik Industri
26.	Dr. Rejokirono, S.Pd., M.Pd.	GMP S2 MP

UNIVERSITAS SARJANAWIYATA
TAMANSISWA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

Jalan Batikan UH3/1043 Tahunan Umbulharjo Telepon: (0274) 2923424 Fax:
(0274) 547042 Yogyakarta 55167 Website: www.lpm.ustjogja.ac.id , Email: lpm@ustjogja.ac.id

NO.	NA MA	JABAT AN
27.	Dr. Widowati Pusporini, M.Pd	GMP S2 PEP
28.	Dra. Nanik Supriani, M.Pd., Ph.D.	GMP S2 PBI
29.	Dr. Ana Fitrotun Nisa, M.Pd.I	GMP S2 Pendidikan Dasar
30.	Dr. Yuli Prihatni, M.Pd.	Kepala LPM
31.	Samsul Hadi, M.Pd.	Sekretaris LPM
32.	Kristi Wardani, M.Pd.	Kapus SPMI Akademik
33.	Ayu Fitri Amalia, M.Sc.	Kapus SPMI Non Akademik
34.	Arya Dani Setyawan, M.Sn.	Kapus P3C
35.	Retno Widiastuti, S.T., M.Eng.	Kapus LSP
36.	Hemi Purwanto, SE.	Kabag Pelaporan
37.	Singgih Adiwijaya, S.T.	Ketua Bagian Kepegawaian
38.	Anastasia Almadestiari, SE.	Ketua TU LPM
39.	Nuryani Dwi Astuti, S.Pd.	Staf LPM
40.	Supriyanto	Staf LPM
41.	Umi Puspasari, SE.	CS LSP



